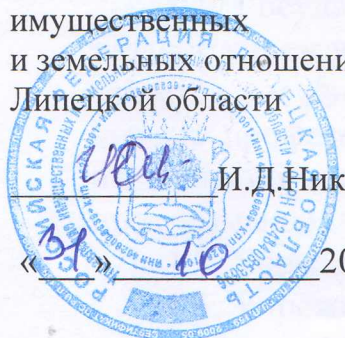


СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
имущественных  
и земельных отношений  
Липецкой области



И.Д.Никитенкова

«10» 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
образования и науки  
Липецкой области



Л.А.Загеева

«17» 2022 г.

УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЧАПЛЫГИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чаплыгинский аграрный колледж» (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение было создано как Чаплыгинский зооветеринарный техникум приказом Минсельхоза РСФСР от 28 июля 1952 г. № 602 на базе Рязанской областной трёхгодичной агрономической школы.

Приказом Минсельхоза РСФСР от 3 августа 1962 г. № 242 Чаплыгинский зооветеринарный техникум переименован в Чаплыгинский сельскохозяйственный техникум.

Приказом Минсельхоза РСФСР от 8 августа 1974 г. № 406 на базе Чаплыгинского сельскохозяйственного техникума и земель совхоза «Юсовский» организован совхоз-техникум «Чаплыгинский», который приказом Минсельхозпрода России от 16 октября 1991 г. № 1044 переименован в совхоз-колледж «Чаплыгинский».

Приказом Минсельхозпрода России от 12 января 1998 г. № 7 совхоз-колледж «Чаплыгинский» переименован в государственное образовательное учреждение Чаплыгинский аграрный колледж.

Приказом Минсельхоза РФ от 17 июля 2001 г. № 822 государственное образовательное учреждение Чаплыгинский аграрный колледж переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чаплыгинский аграрный колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 1768-Р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чаплыгинский аграрный колледж» передан субъекту Российской Федерации – Липецкой области.

На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области от 7 июля 2014 г. № 726 Государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чаплыгинский аграрный колледж» переименовано в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чаплыгинский аграрный колледж».

На основании Постановления администрации Липецкой области от 6 апреля 2015 г. № 169 Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чаплыгинский аграрный колледж» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного (областного) бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище № 29 с сохранением наименования и основных целей деятельности реорганизуемого учреждения.

На основании Постановления Правительства Липецкой области от 20 ию-

ля 2022г №52 Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чаплыгинский аграрный колледж» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лебединский технологический лицей» с сохранением наименования и основных целей деятельности реорганизуемого учреждения.

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чаплыгинский аграрный колледж» является правопреемником присоединенных к нему образовательных учреждений: Государственного (областного) бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище № 29; Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лебединский технологический лицей».

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чаплыгинский аграрный колледж».

Сокращенное наименование: ГОБПОУ «ЧАК».

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес): 399900, Липецкая область, г. Чаплыгин, ул. Московская, дом 3.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

399900, Липецкая область, г. Чаплыгин, ул. Московская, дом 3.

Учреждение имеет в своей структуре филиалы:

- филиал в селе Доброе, Липецкой области;

- филиал в посёлке свх. Агроном Лебединского района Липецкой области.

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действует на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Полное официальное наименование филиала в селе Доброе Липецкой области: филиал Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чаплыгинский аграрный колледж» с. Доброе.

Сокращённое наименование филиала: филиал ГОБПОУ «ЧАК» с.Доброе.

Место нахождения филиала Учреждения (фактический и юридический адрес): 399140, Липецкая область, село Доброе, ул. Интернациональная, дом 22.

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала с. Доброе: 399140, Липецкая область, село Доброе, ул. Интернациональная, дом 22.

Полное официальное наименование филиала в посёлке свх. Агроном Лебединского района Липецкой области: филиал Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чаплыгинский аграрный колледж» п. свх. Агроном.

Сокращённое наименование филиала: филиал ГОБПОУ «ЧАК» п. свх. Агроном.

Место нахождения филиала Учреждения (фактический и юридический ад-

рес): 399621, Липецкая область, Лебедянский район, посёлок свх. Агроном, ул. Советская, дом 22.

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала п.свх. Агроном: 399621, Липецкая область, Лебедянский район, п. свх. Агроном, ул. Советская, дом 22.

1.7. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет Управление образования и науки Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398600, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, дом 18.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Липецкой области и закреплённое за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является Липецкая область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – уполномоченный орган).

1.11. Учреждение осуществляет операции по денежным средствам через лицевые счета, открытые в управлении финансов Липецкой области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств во временном распоряжении.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: отделения, центры, цикловые методические комис-

сии, лаборатории, учебно-производственные мастерские, библиотеку, студенческие спортивные клубы, административно-хозяйственную часть, отдел кадров, архив, службу содействия трудоустройству выпускников. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами и решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

## **2. Цели и виды деятельности**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является подготовка специалистов среднего звена, подготовка квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с потребностями общества и государства и интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

– реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих служащих;

– реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

– основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;

– дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

– дополнительные профессиональные программы.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с государственным заданием.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ») и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение может получить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам.

2.7. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

2.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой

специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приёма граждан на обучение, Правилами приёма в Учреждение.

3.4. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов, а также поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.5. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области проводится на общедоступной основе.

3.6. Приём осуществляется в пределах контрольных цифр приёма в Учреждение, утверждаемых ежегодно Учредителем, а также сверх установленных заданий (контрольных цифр) по договорам с юридическими и физическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

3.7. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

3.10. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.11. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики (учебной, производственной) обучающихся, в том числе на землях сельскохозяйственного назначения, предоставленных учреждению в учебном хозяйстве.

3.12. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.13. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на три месяца.

3.15. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам, программ профессионального обучения, а так же на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. К обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели (далее – обучающиеся). Студентом является лицо, зачисленное приказом руководителя в Учреждение для освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования. Слушателем является лицо, зачисленное на обучение по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения.

Студентам бесплатно предоставляются зачётная книжка, студенческий билет.

4.2. Академические права, обязанности, меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом.

4.3. Охрана здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;



- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью студентов и работников Учреждения;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. К обучающемуся, не соблюдающему требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.6. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в Учреждении;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права и обязанности, предусмотренные ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Приём на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Рос-

сийской Федерации, ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

4.11. Оплата труда работников Учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.12. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.13. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.14. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.15. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимся, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.16. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.17. Учреждение создаёт необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счёт бюджетных ассигнований, так и за счёт средств от приносящей доход деятельности.

4.18. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в три года за счёт средств Учреждения путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путём подготовки и защиты диссертаций.

4.19. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.20. На педагогических работников Учреждения (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство цикловой методической комиссией, заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, классное руководство.

4.21. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.22. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Каждый работник Учреждения имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных догово-

ров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.24. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.25. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- создание Учреждения, реорганизация, ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним срочного трудового договора и осуществление контроля его выполнения;

- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Учреждения;

- формирование и утверждение государственного задания;

- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

- участие в управлении Учреждением;

- согласование структуры и штатной численности Учреждения;

- получение полной информации о деятельности Учреждения;

- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на ос-

новании заключённого трудового договора.

Директор Учреждения обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Директор Учреждения:

– определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, по согласованию с Учредителем и управлением экономического развития Липецкой области, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;

– в пределах компетенции издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;

– заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

– руководит образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и обучающихся;

– выдаёт доверенности, заключает договоры.

#### 5.5. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

– планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

– организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

– организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, об их переводе на следующий год обучения;

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

– формирует контингент Обучающихся;

– организует осуществление мер социальной поддержки Обучающихся Учреждения, защиту их прав;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

– организует делопроизводство;

– в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решение Общего собрания работников и обучающихся, Педагогического совета (или коллегиального органа управления) в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

5.6. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение государственного задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодатель-

ством.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет.

5.9. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим на постоянной основе. Состав Общего собрания образуют студенческий совет и работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – директор Учреждения. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведёт протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, профсоюзная организация или не менее 1/3 работников и студентов Учреждения.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников и студентов Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих на собрании.

Общее собрание Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- может избрать из числа работников представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесённые на его рассмотрение директором и (или) работниками Учреждения.

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение оформляется протоколом.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят руководящие и штатные педагогические работники, социальный педагог, вос-

питатели, библиотечные работники. В состав Педагогического совета не включаются преподаватели, находящиеся в длительном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребёнком, а также в творческом отпуске сроком до одного года. В состав Педагогического совета могут входить представители работодателя. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь, который ведёт протокол заседания.

5.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- определение основных характеристик Учреждения, и осуществления образовательной деятельности: правила приёма; режим занятий обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок и основания предоставления академического отпуска; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; вопросы расходования внебюджетных средств; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента; перевод на следующий курс; реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям Учреждения;
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Учреждения и воспитания обучающихся;
- анализ состояния и результатов учебно-воспитательной работы Учреждения, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения;
- рассмотрение деятельности отделений, цикловых методических комиссий; заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения; прохождением учебной/производственной практики обучающимися, трудоустройством выпускников; заведованием кабинетов, лабораторий, мастерских;



- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;
- обсуждение и принятие нормативных правовых актов Учреждения;
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принятие решений о поощрении Обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 51 % списочного состава членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и обучающихся Учреждения. Решение оформляется протоколом.

5.12. Срок полномочий и персональный состав Методического совета, включая его председателя, заместителя председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

В состав Методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых методических комиссий, руководитель физической культуры.

К компетенции Методического совета относятся:

- утверждение основных направлений учебно-методической работы Учреждения и цикловых методических комиссий;
- координация деятельности цикловых методических комиссий, очного и заочного отделений, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса;
- освещение педагогического опыта, оправдавшего себя в практической деятельности: в области учебно-методической и воспитательной работы с обучающимися;
- анализ содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям учреждения, методических и других материалов;
- организация работы по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовому и дипломному проектированию, учебной/производственной практике, государственной итоговой аттестации;
- определение и внедрение оптимальных форм и средств контроля знаний и профессиональных компетенций обучающихся при организации текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- комплексный анализ учебно-методической и воспитательной работы цикловых методических комиссий Учреждения;

– иные вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение оформляется протоколом.

5.13. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций и учреждений – социальных партнёров Учреждения, граждан, оказывающих Учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждаются решением Педагогического совета. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается решением Педагогического совета.

Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарём.

5.14. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;
- содействие в развитии материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшении условий их труда;
- содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышения степени их социальной защищённости;
- содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внеурочных мероприятий Учреждения;
- содействие в установлении стипендий одарённым обучающимся, поощрении лучших педагогов, оказании помощи малоимущим обучающимся;
- внесение предложений администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания в Учреждении, в том числе по укреплению здоровья и организации питания обучающихся;
- внесение предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования финансовых средств Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, студентам-сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых студентов.

5.15. Для урегулирования индивидуальных трудовых споров по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении

или изменении индивидуальных условий труда) по инициативе работников Учреждения или работодателя (директора Учреждения) создаётся комиссия по трудовым спорам.

В состав комиссии по трудовым спорам входят по 2 человека представителей работников и работодателя. Представители работников избираются на общем собрании работников. Представители работодателя назначаются в комиссию приказом директора.

Заседание комиссии по трудовым спорам является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.16. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

В состав студенческого совета входят представители от каждого отделения студентов, которые избираются на собрании отделения Учреждения. Руководство деятельностью студенческого совета осуществляет студент, избираемый общим голосованием студенческого совета.

Студенческий совет проводит заседания не реже одного раза в квартал. Заседание студенческого совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего состава студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 %, присутствующих на заседании. Решения студенческого совета обязательны для выполнения всеми обучающимися.

Студенческий совет организуется в целях осуществления самоуправления и развития их инициативы. Студенческий совет:

- координирует деятельность органов студенческого самоуправления Учреждения, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействие учебных групп Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создает инициативные группы студентов для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала;
- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни Учреждения.

Председатель Совета родителей Учреждения избирается ежегодно в начале учебного года на расширенном заседании Совета родителей Учреждения с участием всех председателей родительских комитетов учебных групп. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов

учебных групп. На заседании Совета родителей Учреждения могут присутствовать директор, заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, других органов самоуправления Учреждения, общественных организаций.

Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Совет родителей Учреждения:

- оказывает Учреждению помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;

- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- организует выполнение принятых решений и постановлений родительских собраний Учреждения, отделений и родительских комитетов учебных групп;

- готовит и проводит родительские собрания и конференции родителей Учреждения;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении мероприятий;

- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, содействует развитию самоуправления обучающихся. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

5.17. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5.18. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.19. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.20. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. При заключении договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обстоятельства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Липецкой области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления уполномоченным органом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

6.2. Учреждение без согласия уполномоченного органа, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном законодательством Липецкой области.

6.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Учредителем.

6.6. Недвижимое и движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств областного бюджета, выделенных для его приобретения, также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) на-

родов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

6.9. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

6.10. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несёт ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счёт бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счёт средств областного бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения;
- субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- доходы Учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- образование профессиональное среднее;
- обучение профессиональное;
- образование в области спорта и отдыха;
- образование в области культуры;

- образование дополнительное детей и взрослых прочее;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая;
- деятельность в области медицины прочая;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- выращивание зерновых культур (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур;
- разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока;
- разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы;
- предоставление консультационных услуг в области сельского хозяйства;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- торговля оптовая зерном, семенами и кормами для животных;
- торговля оптовая сельскохозяйственным сырьем и живыми животными;
- торговля оптовая отходами и ломом;
- ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров.

6.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет уполномоченный орган.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения и студентов.

6.15. Учреждение вправе в пределах численности контингента обучающихся осуществлять сверх государственного задания подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6.16. Учреждение в пределах, имеющих у него средств самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.17. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процен-

тов балансовой стоимости активов Учреждения.

6.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

6.19. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.20. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность.

6.21. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

6.22. Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, другие.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и работников Учреждения учитывается мнение их представительных органов.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 3 календарных дней с даты принятия данного акта.

7.6. После вступления в силу локального нормативного акта проводится



процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему.

### **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

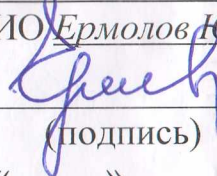
8.3. При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив.

### **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Устав, изменения и дополнения принимаются Общим собранием Учреждения, согласовываются с уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

Прошито и пронумеровано и  
скреплено печатью 25 листа(ов)  
Должность директор ГОБПОУ  
«Чапдыгинский аграрный колледж»  
ФИО Ермолов Юрий Алексеевич

  
(ПОДПИСЬ)

«    »

