


Управление образования и науки Липецкой области  
ГОбПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж»

Утверждаю:

Директор ГОбПОУ

«Чаплыгинский аграрный колледж»

 Ю. А. Ермолов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**«ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности»**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.06 «Технология производства и  
переработки сельскохозяйственной продукции»

Чаплыгин, 2019

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и содержание учебной дисциплины.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Условия реализации учебной дисциплины.....</b>	<b>11</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....</b>	<b>13</b>

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 «Правовые основы профессиональной деятельности»**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:**

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» (ОП.11.) является общепрофессиональной дисциплиной входящей в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Целями изучения дисциплины является получение студентами знаний нормативно-правового регулирования своей будущей профессии. Задачами - применение на практике полученных знаний. В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.

ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.

ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.

ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.

ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.

ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение  
учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.11 «Правовые основы профессиональной деятельности».

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка.	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка.	60
В том числе:	
практические занятия.	12
контрольные работы.	-
Самостоятельная работа студента.	30
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> .	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Личность, право, государство.</b>		20	
<i>Тема 1.1. Роль права в жизни общества.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Содержание дисциплины и ее задачи. Право и поведение личности. Правоотношения. Юридические факты.	2	2
	2. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Преступление и проступки. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность.	2	2
<i>Тема 1.2. Конституция РФ</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1. Особенности Конституции 1993 года. Конституционный строй РФ.	2	2
	2. Конституционные принципы построения и функционирования РФ. Конституционный строй.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	
	Составить характеристику Всеобщей декларации прав человека 1948г.	2	
	Составление схемы органов государственной власти РФ на основании Конституции РФ.	2	
<i>Тема 1.3. Права и свободы человека и гражданина.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1. Историческое развитие законодательства в сфере определения прав и свобод человека и гражданина. Различия между понятиями «права человека» и «права гражданина».	2	2
	2. Конституция РФ. Глава 2: Основные права и свободы гражданина РФ. Международно-правовые акты о правах человека.	2	2
	3. Социальное государство и защита прав человека и гражданина. Гарантии прав и свобод личности. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	Сравнительный анализ прав и свобод человека и гражданина на основании Всеобщей Декларации прав человека и Конституции РФ	2	
<b>Раздел 2. правовое регулирование предпринимательской</b>		10	



<b>деятельности.</b>				
<i>Тема 2.1. Понятие предпринимательской деятельности.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	1.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Правоспособность, дееспособность.	2	2
	2.	Понятие юридического лица, его признаки. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	2	2
	3.	Гарантии осуществления права на занятие предпринимательской деятельностью.	2	2
	<i>Практическое занятие</i>		2	
	Условия приобретения статуса предпринимателя. Государственная регистрация. Последствия незаконного предпринимательства.		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2	
	Составить алгоритм регистрации лица в качестве юридического лица и индивидуального предпринимателя.		2	
<b>Раздел 3. Трудовое право.</b>		54		
<i>Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1.	Понятие занятости. Формы трудоустройства. Органы занятости, их права и обязанности.	2	2
	<i>Практическое занятие</i>		2	
	Социальные гарантии при потере работы и безработице.		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		8	
	Составить характеристику трудового законодательства РФ.		2	
	Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».		2	
	Безработные граждане, пособие по безработице.		2	
Подходящая работа и признание граждан занятыми.		2		
<i>Тема 3.2. Трудовой договор.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		14	
	1.	Трудовые правоотношения. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.	2	2
	2.	Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытания при приеме на работу	2	2
	3.	Изменения трудового договора. Перевод и перемещение. Совместительство.	2	2
	4.	Общие основания прекращения трудового договора. Порядок увольнения работника. Выходное пособие.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		6	
Написать реферат «Особенности регулирования отношений с отдельными категориями работников».		2		

	Особенности расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников.	2	
	Сообщение по теме: права и обязанности работника и работодателя.	2	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Время отдыха. Виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	
Тема 3.4. Механизм правового регулирования заработной платы.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Оплата труда. Системы зарплаты. Удержания из зарплаты. Стимулирующие выплаты.	2	2
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	Тарифная система. Сдельная и повременная система оплаты труда.	2	
Тема 3.5. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<b>Содержание учебного материала</b>	14	
	1. Методы обеспечения дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность работника.	2	2
	2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный организации.	2	2
	3. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника.	2	2
	<i>Практическое занятие</i>	4	
	Виды дисциплинарных взысканий. Сроки наложения дисциплинарного взыскания.	2	
	Порядок возмещения вреда. Добровольное возмещение вреда. Выплаты пострадавшим работникам при наступлении несчастного случая на производстве.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	
	Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.	2	
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	
Тема 3.6. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры (ИТС). Понятие и порядок их рассмотрения.	2	2
	2. Исполнение решений по ИТС. Коллективные трудовые споры. Порядок разрешения КЛТС.	2	2
<b>Раздел 4 Административное</b>		6	

<b>право.</b>			
	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	1. Понятие административного права, его предмет и метод. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность.	2	2
	<i>Практическое занятие</i>	2	
	Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	<b>Всего:</b>	90	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11**

#### **«Правовые основы профессиональной деятельности»**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочая доска, наглядные пособия (учебники, плакаты, карточки, адаптированные конспекты, тестовый материал, индивидуальные карты мониторинга учебных знаний).

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

###### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений В. В. Румынина.-М.: Издательский центр «Академия» 2017г.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений Д.О.Тузов М.:ФОРУМ:ИНФРА-М.,2017
3. Комментарий к Трудовому кодексу РФ Коршунов Ю.Н.- Экзамен, 2017.
4. Соловей Ю.П., Черников В.В. Комментарий к кодексу об административных правонарушениях.- М.,ЮРАЙТ, 2017г
5. Матвеев Л.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс.- М.,Форум,2016г
6. Большой юридический словарь /под ред. А.Я.Сухарева, В.Д.Зорькина, В.Е.Крутских).- М.,ИНФРА,2016

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс РФ Ч.1,2,3.-М.; Инфа-М, 2017.

2. Конституция РФ-Новосибирск, Сиб унив. из-во, 2017.
3. Трудовой кодекс РФ Феникс, 2017.
4. Анохин В.С. Предпринимательское право- М., Статус, 2016
5. Дойников И.В. Предпринимательское право –М., Юрайт, 2016
6. Ершова И.В.,Иванова Т.М. Предпринимательское право.-М. Юриспруденция,2016
7. Пучинский Б.И. Коммерческое право России.- М.,Юрист,2016

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://zhurnal-rp.ru/>
3. <http://samtan.ucoz.ru/>

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «Правовые основы профессиональной деятельности»**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения фронтальных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий и самостоятельных проверочных работ и во время итоговой аттестации.

<b><i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i></b>	<b><i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i></b>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценка в ходе проведения и защиты практических работ</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка докладов, рефератов</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>

