

Управление образования и науки Липецкой области
ГОбПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж»

Согласовано:

Генеральный директор

ООО «ХОРШ Русь»


В. В. Малкина



Утверждаю:

Директор ГОБПОУ

«Чаплыгинский аграрный колледж»


Ю. А. Ермолов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

«ПМ.04. Управление работами по производству и переработке

продукции растениеводства и животноводства»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 35.02.06 «Технология производства и

переработки сельскохозяйственной продукции»

Чаплыгин, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля: ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства»	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля	22
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.0 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области растениеводства по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области растениеводства.

ПК 4.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 4.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области агрономии, а также в профессиональной подготовке при освоении профессии рабочего в рамках специальности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и анализа производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении трудовым коллективом;
- ведение документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка продукции и услуг в области растениеводства;
- планировать работу структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качества выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка продукции и услуг в области растениеводства;
- организацию производственных и технологических процессов производства продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- производственные показатели производства продукции растениеводства;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 224 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся –224 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;

самостоятельной работы –50 час; учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области растениеводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области растениеводства.
ПК 4.2.	Планировать выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 4.5.	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области растениеводства.
ПК 4.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 4.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Раздел 1. Планирование основных показателей производства и переработки продукции растениеводства и животноводства	26	18	10		8				
ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Раздел 2. Планирование предпринимательской деятельности.	26	18	10		8				
	Раздел 3. Организация внутрихозяйственных отношений.	26	18	10		8				
	Раздел 4. Контроль и анализ результатов выполнения работ.	26	18	10		8				
	Раздел 5. Учет и отчетность в крестьянском (фермерском) хозяйстве.	84	30	16		18		36		
	Производственная практика (по профилю специальности)	36								36
	Всего:	224	102	56		50		36		36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ(проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. ПМ.04. Планирование основных показателей производства и переработки продукции растениеводства и животноводства.		26	
МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации.		18	
<i>Тема 1.1.</i> Планирование основных показателей производства продукции растениеводства и животноводства	<i>Содержание</i>	2	
	1. Планирование на сельскохозяйственных предприятиях.	2	2
	<i>Практические занятия</i>	4	
	1. Планирование объема производства продукции растениеводства.	2	
	2. Планирование площадей, урожайности и валовых сборов сельскохозяйственных культур.	2	
<i>Тема 1.2.</i> Планирование основных показателей переработки продукции растениеводства и животноводства	<i>Содержание</i>	2	2
	1. Принципы планирования и виды планов.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	
	1. Планирование основных показателей переработки сельскохозяйственной продукции	2	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<i>Тема 1.3. Перспективное и годовое планирование.</i>	<i>Содержание</i>	2		
	1. Годовое и перспективное планирование.	2	2	
	<i>Практические занятия</i>	2		
	1. Расчет потребности в материалах в технологической карте.	2		
<i>Тема 1.4. Оперативное планирование.</i>	<i>Содержание</i>	2		
	1. Оперативное планирование.	2	2	
	<i>Практические занятия</i>	2		
	1. Составление рабочего плана на период основных сельскохозяйственных работ	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ .05.		8		
Подготовка практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. Написание рефератов по темам: Стратегическое планирование. Текущее планирование. Оперативное планирование.				
Тематика домашних заданий	Форма отчета			Количество часов
1. Процесс стратегического планирования на предприятии.	Доклад			2
2. Планирование деятельности перерабатывающих предприятий	Конспект в тетради			2
3. Планирование объема производства и распределение продукции на предстоящий год.	Конспект в тетради			2
5. Планирование реализации продукции и его распределение.	Конспект в тетради	2		

1	2	3	4
Раздел 2. ПМ.04. Планирование предпринимательской деятельности.		26	
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.		18	
<i>Тема 2.1. Предпринимательство в АПК.</i>	<i>Содержание</i>	4	
	1. Предпринимательство в АПК.	2	2
	2. Принципы и виды предпринимательской деятельности.	2	
<i>Тема 2.2. Бизнес-план предпринимателя.</i>	<i>Содержание</i>	2	
	1. Бизнес-план предпринимателя.	2	2

Тема 2.3. Планирование деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	<i>Содержание</i>		2	2
	1.	Планирование деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	2	
	<i>Практические занятия</i>		2	
	1.	Составление бизнес-плана деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ .05. Подготовка к лабораторной и практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов лабораторных и практической работы к защите. Написание рефератов по темам: Бизнес-план предпринимателя. Планирование деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.			8	
Тематика домашних заданий		Форма отчета	Количество часов	
1. Значение и структура бизнес-плана		Доклад	2	
2. Планирование предпринимательской деятельности		Конспект в тетради	2	
3. Планирование объема производства.		Доклад	2	
4. Планирование распределение продукции на предстоящий год.		Реферат	2	

Раздел 3. ПМ.04. Организация внутрихозяйственных отношений.		26	
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.		18	
<i>Тема 3.1. Основы рациональной организации труда.</i>	<i>Содержание</i>	2	2
	1. Основы рациональной организации труда.	2	
	<i>Практические занятия</i>	4	
	1. Анализ использования рабочего времени руководителями и специалистами внутрихозяйственного подразделения.	2	
	2. Определение размеры оплаты труда руководителей и специалистов.	2	
<i>Тема 3.2. Организация хозяйственного расчета в условиях рынка.</i>	<i>Содержание</i>	2	2
	1. Организация хозяйственного расчета в условиях рынка.	2	
	<i>Практические занятия</i>	2	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	1. Совершенствование внутрихозяйственного механизма работы сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий	2	
<i>Тема 3.3. Организация использования ресурсного</i>	<i>Содержание</i>	2	2
	1. Организация использования ресурсного потенциала подразделения сельскохозяй-	2	

потенциала подразделений сельскохозяйственного предприятия.	зайственного и перерабатывающего предприятия.			
	<i>Практические занятия</i>		2	
	1.	Определение плановой потребности в сельскохозяйственной технике для тракторно-полеводческой бригады.	2	
Тема 3.4. Система ведения хозяйства.	<i>Содержание</i>		2	2
	1.	Организация работы перерабатывающих продукцию растениеводства цехов.	2	
	<i>Практические занятия</i>		2	
	1.	Экономическая оценка эффективности различных технологий выращивания сельскохозяйственных культур и переработки сельскохозяйственной продукции	2	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.05			8	
Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практических работ к защите.				
Тематика домашних заданий		Форма отчета		Количество часов
1. Организация полеводства.		Конспект в тетради		2
2. Организация кормопроизводства.		Доклад		2
3. Организация овцеводства.		Конспект в тетради		2
4. Задачи подсобных промышленных производств на сельскохозяйственных предприятиях.		Доклад	2	

Раздел 4. ПМ.04. Контроль и анализ результатов выполнения работ			26	
МДК. 04.01 Управление структурным подразделением организации.			18	
<i>Тема 4.1. Контроль в системе менеджмента.</i>	<i>Содержание</i>		4	2
	1.	Сущность и задачи контроля.	2	
	2.	Виды и стадии управленческого контроля.	2	
1	2	3	4	
	<i>Практические занятия</i>		4	
1.	Регламентация функций управления в Положениях о структурных подразделениях.	2		
2.	Регламентация функций управления в должностных инструкциях.	2		

<i>Тема 4.2. Анализ хозяйственной деятельности предприятий.</i>	<i>Содержание</i>		2	
	1.	Понятие анализа хозяйственной деятельности и его использование в оценке эффективности агробизнеса.	2	2
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<i>Практические занятия</i>		4	
	1.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	2	
<i>Тема 4.3. Анализ хозяйственной деятельности подразделений предприятия.</i>	<i>Содержание</i>		2	2
	1.	Анализ производства сельскохозяйственной продукции и ее переработки	2	

		<i>Практические занятия</i>	2	
	1.	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.	2	
<i>I</i>				4
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ.04			8	
Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практических работ к защите.				
Тематика домашних заданий		Форма отчета	Количество часов	
1. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).		Конспект в тетради	2	
2. Анализ использования прибыли предприятия.		Реферат	2	
3. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа.		Конспект в тетради	2	
4. Анализ использования прибыли предприятия.		Конспект в тетради	2	
Раздел 5. ПМ.04. Учет и отчетность в крестьянском (фермерском) хозяйстве.			84	
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации.			30	
Тема 5.1. Отчетность в крестьянском (фермер-		<i>Содержание</i>	8	
1.	Правовые основы организации крестьянского (фермерского) хозяйства.		2	2

стьянском (фермерском) хозяйстве.	1.	Задачи и хозяйственного учета.	2	2
	2.	Учет денежных средств.	2	
	3.	Учет продуктов крестьянского (фермерского) хозяйства	2	
<i>Практические занятия</i>			8	
1.	Составление баланса крестьянского (фермерского) хозяйства по состоянию на 1 число месяца.	2		
2.	Заполнение кассовой книги фермерского хозяйства.	2		
3.	Учет расходов крестьянского (фермерского) хозяйства на 1 число месяца.	2		
4.	Учет доходов крестьянского (фермерского) хозяйства на 1 число месяца.	2		
			18	
		Форма отчета	Количество часов	
1. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства		Конспект в тетради	2	
2. Ведение крестьянского (фермерского) хозяйства.		Конспект в тетради	2	

3. Планирование деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	Конспект в тетради	2		
4. Организация земельной территории крестьянского (фермерского) хозяйства	Конспект в тетради	2		
5. Трудовые ресурсы, организация их использования в крестьянском (фермерском) хозяйстве	Конспект в тетради	2		
6. Организация их использования в крестьянском (фермерском) хозяйстве	Доклад	2		
7. Средства производства в крестьянском (фермерском) хозяйстве.	Конспект в тетради	2		
8. Организация использования средств производства в КФХ.	Реферат	2		
9. Материально-техническое обеспечение в крестьянском (фермерском) хозяйстве.	Конспект в тетради	2		
10.				
Учебная практика «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства»			36	
Виды работ.				
1. Составление технологических карт по производству продукции растениеводства.				
2. Решение производственных ситуаций по организации сельскохозяйственного производства продукции и ее переработке.				
3. Решение производственных ситуаций по координированию и регулированию процесса производства и переработки.				
4. Решение производственных ситуаций по анализу и контролю производственной деятельности и переработке продукции сельского хозяйства.				
5. Решение производственных ситуаций по планированию производства продукции растениеводства и животноводства.				
6. Решение производственных ситуаций по анализу эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.				
Производственная практика по специальности.			36	

<p>Виды работ. Установление нормы выработки. Составление наряд-задания работникам тракторно-полеводческой бригады. Разработка рабочего плана на период основных сельскохозяйственных работ. Знакомство со способами переработки продукции животноводства и организационно-экономическая оценка. Знакомство с организацией основных трудовых процессов при переработке продукции растениеводства. Ведение утвержденной учетно-отчетной документации.</p>		
<p>ИТОГО:</p>	<p>224</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика организаций, менеджмент, документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков учетно-отчетной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- производственно-финансовые планы предприятия;
- комплект учебно-методических материалов;
- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор.

Оборудование рабочих мест кабинета «Экономика организаций, менеджмент, документационное обеспечение управления»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков утвержденной учетно-отчетной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов;
- производственно-финансовые планы предприятия;
- отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А. Кузьменко «Экономика организации (предприятия)» - М.: КНОРУС, 2017.
2. Л.И.Макарец, М.Н.Макарец «Экономика отраслей растениеводства» - СПб.: Издательство «Лань», 2016.
3. И.А.Минаев «Экономика отраслей АПК» - М. «КолосС», 2015.
4. Г.А. Петранева «Экономика и управление в сельском хозяйстве» - М: «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

1. Е.Н.Кнышева, Е.Е. Панфилова «Экономика организации» - М.: И.Д. «Форум», 2017.
2. Л.А.Третьяк, Н.С. Белкина, Е.А. Лиховцева «Экономика сельскохозяйственной организации» - М.: ИТК «Дашков и К», 2016.
3. Л.Н.Чечевицина «Экономика предприятия» - Ростов – на –Дону: Феникс, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. <http://do.gendocs.ru/docs/index-275872/>
2. <http://rudocs.exdat.com/docs2/index-581607>
3. <http://yadyra.ru/skachat/>
4. <http://www.megabook.ru/apps.asp?page=applications>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии.

Управление структурным подразделением организации создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения управления в образовательный процесс является интеграция системы знаний с приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов дифференцированного зачета.

- Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика отрасли и организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере экономики;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика отрасли и организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере экономической деятельности является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<i>Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
1	2	3
ПК 5.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области растениеводства.	- планировать объем производства продукции растениеводства; - планировать материальные ресурсы и услуги; - составлять технологические карты.	Оценка в ходе проведения и защиты практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Оценка выполненных домашних работ Оценка решения ситуационных задач.
ПК 5.2. Планировать выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	- составлять бизнес-план предпринимателя; - составлять бизнес-план организации деятельности крестьянско-фермерского хозяйства.	Оценка в ходе проведения и защиты практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Оценка выполненных домашних работ Оценка в ходе составления и защиты бизнес-проектов.
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- составлять протокол производственного совещания, собрания трудового коллектива .	Оценка в ходе проведения и защиты практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Оценка выполненных домашних работ
ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	- анализировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	Оценка в ходе проведения и защиты практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Оценка выполненных домашних работ Оценка выполненных курсовых работ

1	2	3
ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области растениеводства.	-разрабатывать рекламу и бренд продукции и оказания услуг в области растениеводства..	Оценка в ходе проведения и защиты практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Оценка выполненных домашних работ
ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности.	- производить оценку эффективности производственных процессов организации труда по интенсивной технологии, разрабатывать мероприятия по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности.	Оценка в ходе проведения и защиты практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Оценка выполненных домашних работ
ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	-составлять отчет, вести утвержденную учетную документацию.	Оценка в ходе проведения и защиты практических работ. Оценка деятельности студента в процессе учебной практики. Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Оценка выполненных домашних работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики

		со стороны предприятия.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Оценка выполненной домашней работы.</p>

1	2	3
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p> <p>Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</p> <p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя,</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>

	если необходимо продвинуть дело вперед.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Оценка выполненной домашней работы.
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.